

**Informacja Dziekana Wydziału Elektroniki i Technik Informatycznych PW
z dnia 15 maja 2020 r.
w sprawie ograniczeń w pracy jednostek organizacyjnych Wydziału
od dnia 18 maja do dnia 29 maja 2020 r.
wynikających z zapobiegania rozprzestrzenianiu się COVID-19**

W związku z Zarządzeniami: nr 29/2020 oraz nr 30/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 14 maja 2020 r., a także w następstwie Decyzji nr 95/2020 Rektora z dnia 14 maja 2020 r. wprowadzam następujące ograniczenia w świadczeniu pracy na terenie Wydziału Elektroniki i Technik Informatycznych w dniach od 18 maja do 29 maja 2020 r.

1. W okresie 18 – 29 maja obowiązek pracy na terenie Wydziału ograniczony jest tylko do sytuacji niezbędnych dla zapewnienia ciągłości realizowanych przez pracowników zadań jednostek Wydziału.
2. Wskazania dotyczące pracy nauczycieli akademickich w obszarach kształcenia, są szczegółowo określone przez Prodziekana Wydziału ds. nauczania.
3. Praca w jednostkach administracji ogólnowydziałowej - na terenie Gmachu Elektroniki w dniach roboczych - odbywa się w godzinach od 9:00 do 15:00. W ramach wyznaczonych godzin:
 - 3.1 Pracownicy jednostek: Dziekanat, Biuro Dziekana, Biuro Ekonomiczno -Finansowe, Biuro Administracyjne (zamówienia publiczne, informacja i promocja) świadczą pracę w trybie dyżurów ustalanych przez kierowników tych jednostek lub przez prodziekana - w kompetencjach którego znajduje się jednostka, lub zespół pracowników z danej jednostki.
 - 3.2 W przypadku jednostek: Biuro Obsługi Informatycznej oraz Dział Gospodarczy – czas pracy pracowników tych jednostek, poza podanymi godzinami 9:00 – 15:00, ustalany jest z uwzględnieniem potrzeb wynikających z zapewnienia ciągłości działania systemów informatycznych oraz z zapewnienia funkcjonowania infrastruktury Gmachu.
 - 3.3 Grafiki dyżurów pracowników, na wszystkie dni robocze danego tygodnia, tworzone są przez kierowników jednostek i przekazywane do Biura Dziekana.
 - 3.4 Dyżury mogą mieć charakter rotacyjny.
 - 3.5 Pracownikom, niebiorącym udziału w danym dniu w dyżurze, kierownicy zlecają pracę zdalną, określając jej zakres, czas trwania i sposób rozliczenia.
4. Zaleca się ograniczenie kontaktów bezpośrednich z pracownikami dyżurującymi, na rzecz kontaktów telefonicznych lub za pomocą mediów elektronicznych.
5. Szczegółowe zasady pracy działów administracyjnych instytutów Wydziału ustalają dyrektorzy instytutów. Zaleca się wprowadzenie trybu pracy analogicznego do obowiązującego w działach administracji ogólnowydziałowej.
6. Obowiązuje ograniczony dostęp do budynków Wydziału. Wolny wstęp na teren Wydziału mają wyłącznie osoby zatrudnione na Wydziale, na podstawie przepustki, oraz osoby zewnętrzne biorące udział w realizacji prowadzonych na Wydziale programów badawczych lub przedsięwzięć budowlanych, pod warunkiem zgłoszenia ich imiennej listy przez dyrektorów instytutów do Biura Dziekana.
7. W przypadkach nieuwzględnionych w niniejszej Informacji, obowiązują ogólne regulacje podane w Zarządzeniach i Decyzji Rektora, wyszczególnionych w preambule do niniejszej Informacji.

Dziekan

Prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba